Bilag til Sct. Albani Skoles vedtægt

Vedtægt for den private institution Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave

§ 1.
Institutionens navn

Stk. 1. Institutions navn er Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave, Rømersvej 61-63, 5200 Odense V., cvr. nr. 58601519.

Institutionen har hjemsted i Odense Kommune.

Institutionen er selvejende og drives som privat institution, med et forældreråd bestående af et forældreflertal.

§ 2.
Overordnede mål

Stk. 1. Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 – 20 og §§ 36 – 40, eller tilsvarende senere lovgivning.

Stk. 2. Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn indtil skolestart efter lovgivningen.

§ 3.
Institutionens formål

Stk. 1. Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. § 2 – i samarbejde med forældre og børn at skabe rammer, der fremmer børnenes udvikling, trivsel, læring og dannelse.

Institutionens mål er gennem leg, bevægelse, spil og sang at give børnene mulighed for musikalske oplevelser, at føle glæde, udvikle selvværd, sociale kompetencer, dannelse og generelt inddrage læreplanstemaerne.

Vi betragter alle børn som unikke med hver deres personlighed og kompetencer. Vi ser dem som ligeværdige medspillere, som har ret til at blive anerkendt for dem de er.

I Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave er vores mål at alle børn:

- Får de bedste forudsætninger for at udvikle sig, trives, indgå i sociale relationer med børn og voksne samt møde hverdagen med glæde og gåpåmod.
- Får fremmet deres nysgerrighed og bliver styrket i deres initiativer.
- Bliver en del af et inkluderende læringsmiljø og betydningsfulde deltagere i udviklende fællesskaber, både ude og inde. Vi ønsker at alle børn og familier må føle sig værdsatte og anerkendte.
- Familier, trods kultur, religion, livsstil, m.m. må føle sig velkomne hos os.
- Får glæde/udvikling/selvværd gennem (bl.a.) musikken.
- Får et godt og trygt grundlag til deres videre livsbane, hvor de kan blive kompetente og aktive medborgere.

Bilag til Sct. Albani Skoles vedtægt

Personalets mål og ambitioner

- Personalet tilbyder en professionel tilgang til alle børn. Vi har desuden mulighed for tværprofessionelt samarbejde ude fra og inddrager altid forældrene. Vi finder det vigtigt at agere, inden udfordringen bliver for stor.
- Vi arbejder med forebyggelse og med tidlig indsats.
- Vi søger hele tiden udvikling, være gode rollemodeller, blive klogere, gøre det bedste.
- Vi søger hele tiden at gøre det bedre.

Stk. 2. Institutionens formue er henlagt til institutionens formål, overskud må udelukkende anvendes til formålet.

§ 4.
Institutionens ledelse

Stk. Institutionens øverste ledelse er skolens bestyrelse. Institutionen har dertil et valgt forældreråd med formel høringsret og beslutningskompetence svarende til forældrebestyrelser ved selvejende institutioner jf. dagtilbudslovens § 14 stk. 6 samt efter dagtilbudslovens § 15.

§ 5.
Forældrerådets sammensætning

Stk. 1 Forældrerådet består af i alt 4 medlemmer, der sammensættes således:

4 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen.

§ 6.
Valg til forældreråd

Stk. 1. Valg til forældreråd sker ved at siddende formand, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig indkalder til forældremøde med valg til forældrerådet. Mødet skal finde sted senest udgangen af april måned. Indkaldelse sker ved mail samt ved opslag i børnehaven, med mindst 2 ugers varsel.

Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:
1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Valg af medlemmer og suppleanter iht. vedtægterne

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den afgående formand. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på de valgte medlemmer og suppleanter, ligesom der nedskrives hvilke medlemmer der forsætter i forældrerådet.

På forældremødet redegør det siddende forældreråd for arbejdet i året der er gået, ligesom institutionens leder orienterer om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

Stk. 2. De forældrevalgte medlemmer vælges for en 2-årig periode. Valgt er de personer der opnår flest stemmer.
For samtlige valg gælder, at valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

Stk. 3. Der kan vælges indtil 2 suppleanter, som indtræder i rådet, hvis de under stk. 1. nævnte medlemmer,

på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af hvervet. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.
Suppleanter er de personer der ikke opnår valg til rådet. Rækkefølgen sker iht. stemmetal.
Forældrerepræsentanter i rådet udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører, ligesom valg af suppleanter bortfalder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører.
Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i forældrerådet i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 4. Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til forældrerådet. Det nyvalgte medlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

Stk. 5. I lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 2 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

§ 7.
Stemmeret og valgbarhed

Stk. 1 Forældre med forældremyndighed over et eller flere børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i forældrerådet. Ved afstemningen kan hver forælder med valgret afgive en stemme. Der kan ikke tillægges det enkelte barn mere end 2 stemmer. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end forældremyndighedsindehaverne valgbarhed og valgret, eksempelvis værger Dette kræver dog forudgående godkendelse af forældrerådet.
Der kan ikke stemmes via fuldmagt eller brevstemme.

Stk. 2. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3. Valg til forældrerådet sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til hvervet, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Stk. 4. Alle tvivlsspørgsmål angående valget, herunder indsigelser vedrørende selve valghandlingen og spørgsmål om valgbarhed mv., afgøres af en valgbestyrelse, bestående af forældrerådets formand og institutionslederen med formanden som formand. I tilfælde af uenighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 8.
Forældrerådets konstituering

Stk. 1 Forældrerådet konstituerer sig selv med en formand og en næstformand. Ændringer kan ske i valgperioden.

§ 9.
Forældrerådets arbejde

Stk. 1. Forældrerådet afholder mindst 4 møder årligt (et i hvert kvartal), hvoraf mindst de tre skal være på institutionen.

Stk. 2. Forældrerådet er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Møderne indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden.

Hvis formanden trods henstilling fra mindst 2 medlemmer ikke indkalder til møde, kan 3 medlemmer ind-

kalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Indkaldelse til møde sker normalt skriftlig med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling. Det tilstræbes at ordinære møder fastlægges for en 12 måneders periode. Det tilstræbes at møder afholdes på samme ugedag, hvis der er stemning for dét i bestyrelsen.

Stk. 5. Forældrerådet udøver sin virksomhed i sine møder og afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men kun ved personligt fremmøde.

Stk. 6. Beslutninger omhandlende:

Lederansættelser,
ansættelser i almindelighed,
institutionens formue,
ejendomsforhold

træffes af skolens bestyrelse.

Stk. 7. Over forhandlinger og trufne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende medlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige medlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde. Ethvert medlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.
Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med, det behandlede og besluttede.

Stk. 8. Forældrerådet fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af rådets arbejdsform og den fastlægger blandt andet omfanget af eventuel delegering af opgaver, samt udvalgs kompetencer.

Stk. 9. Det påhviler rådet at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende medlemmer, samt institutionens ledelse ved deres indtræden i rådet, hhv. inden stillings tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der må være fastsat af forældrerådet selv.

§ 10.
Øvrige deltagere i forældrerådets møder

Stk. 1. Institutionens ledelse deltager i møder som rådets sekretær / sagsbehandler uden stemmeret. En repræsentant udpeget af skolens bestyrelse deltager ligeledes i møderne.

Stk. 2. Forældrerådet beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.

Stk. 3. Forældrerådet kan uagtet stk. 1., når helt særlige forhold taler for det, beslutte at institutionens ledelse enten ikke skal deltage i et møde eller skal forlade mødet midlertidigt under behandlingen af ét eller flere dagsordenspunkter.

§ 11.

Bilag til Sct. Albani Skoles vedtægt

Tavshedspligt

Stk. 1. Medlemmer af forældrerådet er omfattet af forvaltningslovens og straffelovens regler om tavshedspligt. Tavshedspligten består fortsat efter hvervets ophør.

Skolens bestyrelse er forpligtet til skriftligt at orientere nye medlemmer af forældrerådet om denne tavshedspligt og modtage kvittering for medlemmets modtagelse af denne orientering, eventuelt ved dateret påtegning på et print af denne vedtægtsside.

§ 12.
Forældrerådet kompetence

Stk. 1. Forældrerådet påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 3. Beslutning vedrørende institutionens egenkapital og formueforhold kræver tilslutning fra af skolens bestyrelsesmedlemmer.

§ 13
Optagelseskriterier

Stk. 1. Institutionen er tilgængelig for alle børn.

Stk. 2. Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten dog under hensyntagen til at søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 3. Søskende til nuværende eller tidligere børn i institutionen har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 4. Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

§ 14
Udmeldelse / opsigelse af børn

Stk. 1. Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt med et varsel på to måneder til den 1. i en måned.

Stk. 2. Forældrerådet kan opsige et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

Stk. 3. Forældrerådet kan opsige et barn, hvis forældrene modarbejder institutionens formål og arbejde i en sådan grad, at det påvirker institutionens psykiske arbejdsmiljø. Opsigelse kan først finde sted, efter at institutionsledelsen har søgt at genetablere gode samarbejdsrelationer.
Opsigelse vil i givet fald ske skriftligt med 28 dages varsel til den 1. i en måned

§ 15.
Forældrebetaling

Bilag til Sct. Albani Skoles vedtægt

Stk.1. Skolens bestyrelse fastlægger forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2. Såfremt der optages børn i institutionen, der ikke er berettiget til plads i kommunalt dagtilbud, hvorved kommunen ikke yder tilskud, kan skolens bestyrelsen fastsætte øget særskilt forældrebetaling svarende til det kommunale tilskud pr. barn.

Stk. 3. Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Stk. 4. Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Skolens bestyrelse kan vælge at udlicitere opkrævningen.

§ 16.
Åbningstider

Stk. 1. Institutionen har åbent alle hverdage. Skolens bestyrelse fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

Stk. 2. Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

Stk. 3. Skolens bestyrelse kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

§ 17.
Ansættelser og afskedigelser

Stk. 1. Skolens bestyrelse er øverste ansættelsesmyndighed og ansætter og afskediger derfor institutionens personale, herunder institutionens leder. Institutionens forældreråd har hørings- og taleret i forbindelse med ansættelse og afskedigelse af institutionens leder.

Stk. 2. Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i skolens bestyrelse.

Stk. 3. Skolens bestyrelse kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegere ansættelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

§ 18.
Forpligtelse

Stk. 1. Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af formanden for skolens bestyrelse i forening med dennes næstformand eller skolens leder. I tilfælde af formandens forfald kan næstformanden som skolens leder tegne institutionen.

§ 19.
Hæftelse

Bilag til Sct. Albani Skoles vedtægt

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 2. Forældrerådets medlemmer samt skolens bestyrelse hæfter ikke for institutions forpligtelser, men er ansvarlig for dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler om ledelsesansvar.

Stk. 3. Skolens bestyrelse kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.
Bestyrelsen kan beslutte, at lederen, formand, og/eller institutionens regnskabsfører kan råde over dankort og netbank til Institutionens bank/giro konti hver for sig.
Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes institutionen af den samlede bestyrelse.

§ 20.
Institutionens nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som selvejende institution kræver besluttes af skolens bestyrelse.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse tilgår dens egenkapital/formue Sct. Albani Skole

§ 21.
Ændring af vedtægter

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kræver godkendelse af skolens bestyrelse samt tilslutning fra forældrerådet.

Stk. 2. Odense kommune skal godkende vedtægtsændringer, hvad angår børnehusets formål.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 26/7 2019.

Vedtægterne træder i kraft pr. den dato institutionen overgår til drift som privat dagtilbud.

Vedtægterne erstatter vedtægter af 27/3 2007 samt 18/1 1994.

Dato: 26/8 2019

Underskrift af:
Forældrerådets medlemmer samt skolens bestyrelses medlemmer.