

Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave

DANNELSE & LÆRING I CENTRUM

VEDTÆGTER FOR SCT. ALBANI SKOLE OG MUSIKALSK BØRNEHAVE

I. SKOLENS NAVN, ADRESSE, HJEMSTED, STATUS OG DRIFT

§ 1

Skolens navn er "Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave". Skolen er oprettet i år 1866.

Stk. 2. Skolens hjemsted er Odense Kommune. Skolen driver virksomhed fra adressen Rømersvej 61-63, 5200 Odense V.

Stk. 3. Skolen er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig. Skolen har CVR- nr.: 58601519 og omdannes til selvejende institution pr. 1. januar 2014.

Stk. 4. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning (f.eks. skolepenge for eleverne) efter lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 5. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 6. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

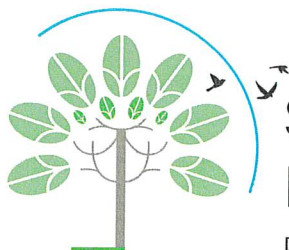
Stk. 7. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 8. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler mv. og må ikke anbringes på konti mv., som andre end skolen har rådighed over.

Stk. 9. Skolen drives efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler mv.

Stk. 10. Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 11. Skolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre.



Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave

DANNELSE & LÆRING I CENTRUM

II. SKOLENS FORMÅL

§ 2

Sct. Albani Skoles formål er at drive privat grundskole efter den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler m.v. Skolen giver undervisning inden for børnehaveklasse og 1. – 9. klassetrin. Skolen kan tillige omfatte 1-årig undervisning på 10. klassetrin, skolefritidsordning samt børnehave efter dagtilbudslovens regler.

Sct. Albani Skole skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Sct. Albani Skole bygger hele sit virke på det katolsk-kristne livs- og menneskesyn og har som sit særlige kendetegn til formål at skabe et værdibaseret skolemiljø, hvor Evangeliets ånd af frihed og kærlighed er levende.

På **Sct. Albani Skole** skabes rammerne for, at den enkeltes indsigt i kristendommen vokser, og at den enkeltes tro afklares og modnes.

Sct. Albani Skole er sin økumeniske opgave bevidst.

Sct. Albani Skole skal sørge for at danne og uddanne eleverne til demokrati og ligeværd som en livsholdning.

På **Sct. Albani Skole** skal eleven i frihed udvikle sine evner og særlige potentialer til gavn for den enkelte og fællesskabet.

Sct. Albani Skole skal styrke elevernes mod til at træffe etisk funderede valg.

Uddybende bemærkninger til skolens formål om at drive en katolsk skole, der bygger på det kristne livs- og menneskesyn, kan optages som bilag til vedtægterne.

III. SKOLENS BESTYRELSE OG DENS OPGAVER

§ 3

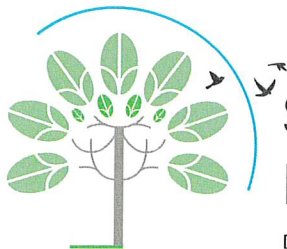
Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen.

Stk. 2. Bestyrelsen har ansvaret for skolens økonomi og drift.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene.

Sct. Albani Skole og Musikalske Børnehave, Rømersvej 61-63, 5200 Odense V.
Telefon 66140675 - CVR. 58601519 - Mail: kontor@sctalbaniskole.dk

Side 2



Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave

DANNELSE & LÆRING I CENTRUM

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen.

Stk. 5. Bestyrelsen træffer øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, jf. dog de beføjelser, der er tillagt forældrekredsen.

Stk. 6. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen.

Stk. 7. Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

§ 4

Bestyrelsens medlemmer er ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke undergivet beslutninger truffet af forældrekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt mv.

Stk. 4. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af den 30. juni 2000.

IV. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING, FUNKTIONSMÅDE OG FUNKTIONSPERIODE MV.

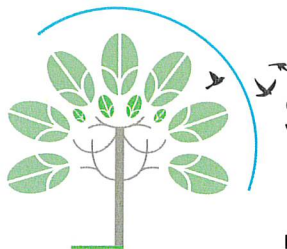
§ 5

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der for to år ad gangen udpeges/vælges således:

- a. Et medlem udpeges af Redemptoristernes Ordenssamfund.
- b. Et medlem udpeges af menighedsrådet ved Sct. Albani Kirke
- c. Tre medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen)

Stk. 2. Hvert år vælges for et år et af forældrekredsen fastsat antal suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne valgt af og blandt forældrekredsen, dog mindst en suppleant.

Stk. 3. Det under stk. 1, litra a, udpegede bestyrelsesmedlem samt to af de under litra c valgte bestyrelsesmedlemmer afgår i ulige årstal pr. den 1. januar, medens det under



Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave

DANNELSE & LÆRING I CENTRUM

litra b udpegede bestyrelsesmedlem samt det ene under litra c valgte bestyrelsesmedlem afgår i lige årstal ligeledes pr. den 1. januar. Hvert år vælges for et år et af forældrekredsen fastsat antal suppleanter for de under litra c nævnte bestyrelsesmedlemmer. Suppleanterne optages automatisk i bestyrelsen, hvis en, to eller alle tre bestyrelsesmedlemmer nævnt under litra c træder ud af bestyrelsen.

Stk. 4. Meddelelse om, hvem der er udpeget som bestyrelsesmedlemmer i henhold til § 5, stk. 1, litra a og b, afgives skriftligt senest den 1. januar i det år, hvor udpegningen finder sted.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 6. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2 i Lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 7. Skolens medarbejdere kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 8. Skolens medarbejdere kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

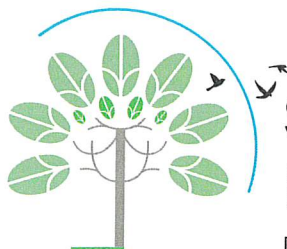
Stk. 9. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af § 5 i Lov om friskoler og private grundskoler eller af vedtægterne.

Stk. 10. Udtræder et bestyrelsesmedlem i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.

Stk. 11. Bestyrelsesmedlemmerne skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske, og kan i øvrigt fortsætte i bestyrelsen, selvom de ikke har børn på skolen, indtil bestyrelsesmedlemmets valgperiode udløber.

Stk. 12. Forældrekredsen kan på et forældrekredsmøde afsætte et, to eller alle tre bestyrelsesmedlemmer valgt af skolens forældrekreds, jf. § 5, stk. 1, litra c, i funktionsperioden, såfremt dagsordenen på mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed. Bestyrelsesmedlemmer udpeget af Redemptoristernes Ordenssamfund og menighedsrådet ved Sct. Albani Kirke kan ikke afsættes i funktionsperioden.

Stk. 13. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.



Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave

DANNELSE & LÆRING I CENTRUM

Stk. 14. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne ved personligt fremmøde er til stede.

Stk. 15. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev, Ved stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme udslagsgivende.

Stk. 16. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Stk. 17. Bestyrelsen kan beslutte, at skolens ledelse, dvs. skolens leder og souschef/viceinspektør, samt en repræsentant for de ansatte kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i skolens ledelse eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

Stk. 18. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

Stk. 19. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 20. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Stk. 21. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og skolens øvrige personale. Kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale kan bestyrelsen delegeres til skolens leder, idet skolelederen dog, uden at delegation er nødvendig, til enhver tid på egen hånd kan ansætte og afskedige vikarer og anden midlertidig medhjælp til kortvarig tjeneste.

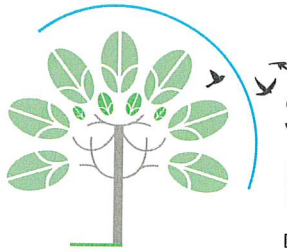
Stk. 22. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Til beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt om andre væsentlige købs- og lejekontrakter kræves det, at mindst 3 medlemmer stemmer herfor.

V. SKOLENS LEDER OG ØVRIGE PERSONALE

§ 6

Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

Stk. 2. Skolens leder har ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.



Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave

DANNELSE & LÆRING I CENTRUM

Stk. 3. Skolens leder og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt mv.

VI. ÅRSRAPPORT OG FORÆLDREKREDSEN OG DE ANSATTES INDBLIK I BUDGETTER, ÅRSRAPPORTER OG REVISIONSPROTOKOL

§ 7

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som i overensstemmelse med gældende regler underkastes betryggende revision af en revisor valgt af bestyrelsen.

§ 8

Medlemmer af forældrekredsen og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, samt i revisionsprotokollen. Der er dog ikke ret til indblik i oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til også at omfatte andre personer.

VII. SKOLENS FORÆLDREKREDS OG FORÆLDRENES RETTIGHEDER

§ 9

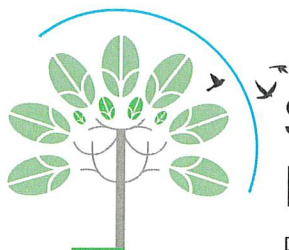
Forældrekredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over skolens elever.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten og loven tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for se vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3. Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekredsen. Listen ændres kun efter begrundet - om nødvendigt tillige dokumenteret - skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen, hvorved bemærkes, at forældremyndighedsindehavere altid har ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er optaget på listen. 9

§ 10

Ordinært forældrekredsmøde afholdes hvert år på skolen eller et andet sted i hjemstedskommunen inden udgangen af april måned.



Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave

DANNELSE & LÆRING I CENTRUM

Stk. 2. Forældrekrebsmødet indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

Stk. 3. Indkaldelsen til ordinært forældrekrebsmøde skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflæggerberetning.
3. Bestyrelsen forelægger den reviderede og godkendte årsrapport til orientering.
4. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
6. Fastsættelse af det højeste antal suppleanter og valg af suppleanter.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på det ordinære forældrekrebsmøde, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest ved indkaldelsen af forældrekrebsmødet.

Stk. 5. Hvert medlem har en stemme.

Stk. 6. Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.

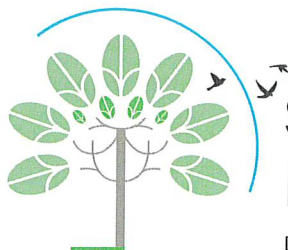
Stk. 7. Forældrekrebsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Forældrekrebsmødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 8. Forældrekrebsen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældrekrebsen kan deltage i forældrekrebsmøder og i givet fald hvilke personer.

Stk. 9. Der skal føres protokol over det på forældrekrebsmøder vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Stk. 10. Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældrekrebsen ønsker det.

Stk. 11. Ekstraordinært forældrekrebsmøde afholdes, når skolens bestyrelse beslutter det. Ekstra ordinært forældrekrebsmøde skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 2 medlemmer af bestyrelsen eller 1/3 af forældrekrebsens medlemmer skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinært forældrekrebsmøde.



Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave

DANNELSE & LÆRING I CENTRUM

VIII. TEGNINGSRET

§ 11

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2. Ved køb salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme tegnes skolen dog af mindst 3 medlemmer af bestyrelsen i forening.

Stk. 3. Tegningsretten kan ikke delegeres.

IX. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT

§ 12

Bestyrelsen alene træffer beslutning om vedtægtsændringer af §§ 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9 og 11.

Stk. 2. Ændring af vedtægternes §§ 2, 5, 12 og 13 kræver fuld deltagelse af alle bestyrelsens fem medlemmer, hvoraf mindst fire skal stemme for en ændring.

Stk. 3. Ændring af vedtægternes § 10 kræver dog godkendelse af forældrekredsen, hvilken godkendelse skal vedtages på to på hinanden følgende forældrekredsmøder med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.

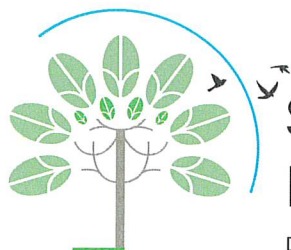
Stk. 4. Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de

- 1) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer
- 3) angiver bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser med let læselig skrift f.eks. maskinskrift og
- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen, og for så vidt angår ændringer til § 10, hvornår forældrekredsen har godkendt disse.

X. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN MV.

§ 13

Beslutning om skolens nedlæggelse kan træffes af bestyrelsen, men kræver godkendelse af forældrekredsen, hvilken godkendelse skal vedtages på to på hinanden følgende forældrekredsmøder med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.



Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave

DANNELSE & LÆRING I CENTRUM

Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter bestemmelsen i § 1, stk. 9, skal den nedlægges.

Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen om beslutning om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

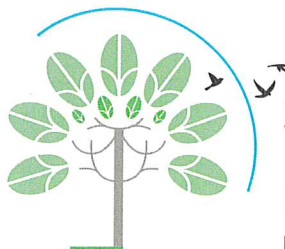
Stk. 6. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 7. Eventuelle overskydende midler skal med Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til brug for skoleformål til en eller flere katolske skoler, der støttes gennem Lov om friskoler og private grundskoler mv.

Stk. 8. Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Som vedtaget på bestyrelsesmøde den 19. februar 2025

Vedstået af bestyrelsen for skolen den 31. marts 2025



Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave

DANNELSE & LÆRING I CENTRUM

Vedstået af bestyrelsen for skolen

Den 20. marts 2025

Kamil Guldberg Jasinski, Formand
Adressebeskyttelse, Odense

Marianne Larsen, Næstformand
Mikkels Mose 39, 5250 Odense SV

Maria Schousboe
Jettes Allé 14, 5250 Odense SV

Kim Grandjean Mathiassen
Rismarksvej 13, 5200 Odense V

Louise Herhold Arildslund
Højstrupvej 48, 3. tv., 5200 Odense V