

**VEDTÆGTER  
FOR  
DEN SELVEJENDE INSTITUTION  
SCT. ALBANI SKOLE**

**I. SKOLENS NAVN, ADRESSE, HJEMSTED, STATUS OG DRIFT**

**§ 1.**

Skolens navn er "Den selvejende institution Sct. Albani Skole". Skolen er oprettet i år 1866.

**Stk. 2.** Skolens hjemsted er Odense kommune. Skolen driver virksomhed fra adressen Adelgade 3-5, 5000 Odense C.

**Stk. 3.** Skolen er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig. Skolen har CVR- nr.: 58601519 og omdannes til selvejende institution pr. 1. januar 2014.

**Stk. 4.** Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning (f.eks. skolepenge for eleverne) efter lov om friskoler og private grundskoler m.v.

**Stk. 5.** Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

**Stk. 6.** Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

**Stk. 7.** Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

**Stk. 8.** Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

**Stk. 9.** Skolen drives efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler m.v.

**Stk. 10.** Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

**Stk. 11.** Skolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre.

## II. SKOLENS FORMÅL

### § 2.

**Sct. Albani Skole** bygger hele sit virke på det katolsk-kristne livs- og menneskesyn og har som sit særlige kendetegn til formål at skabe et værdibaseret skolemiljø, hvor Evangeliets ånd af frihed og kærlighed er levende.

På **Sct. Albani Skole** skabes rammerne for, at den enkeltes indsigt i kristendommen vokser, og at den enkeltes tro afklares og modnes.

**Sct. Albani Skole** er sin økumeniske opgave bevidst.

**Sct. Albani Skole** skal sørge for at danne og uddanne eleverne til demokrati og ligeværd som en livsholdning.

På **Sct. Albani Skole** skal eleven i frihed udvikle sine evner og særlige potentialer til gavn for den enkelte og fællesskabet.

**Sct. Albani Skole** skal styrke elevernes mod til at træffe etisk funderede valg.

Uddybende bemærkninger til skolens formål om at drive en katolsk skole, der bygger på det kristne livs- og menneskesyn, kan optages som bilag til vedtægterne.

## III. SKOLENS BESTYRELSE OG DENS OPGAVER

### § 3.

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen

**Stk. 2.** Bestyrelsen har ansvaret for skolens økonomi og drift.

**Stk. 3.** Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene.

**Stk. 4.** Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen.

**Stk. 5.** Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, jf. dog de beføjelser, der er tillagt forældrekredsen.

**Stk. 6.** Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen.

**Stk. 7.** Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

#### **§ 4.**

Bestyrelsens medlemmer er ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke undergivet beslutninger truffet af forældrekredsen.

**Stk. 2.** Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

**Stk. 3.** Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

**Stk. 4.** Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af den 30. juni 2000.

### **IV. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING, FUNKTIONSMÅDE OG FUNKTIONSPERIODE M.V.**

#### **§ 5.**

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der for to år ad gangen udpeges/vælges således:

- a. Et medlem udpeges af Den Katolske Biskop af København.
- b. Et medlem udpeges af Redemptoristernes Ordenssamfund.
- c. Et medlem, som udpeges af menighedsrådet ved Sct. Albani Kirke.
- d. To medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen).

**Stk. 2.** Hvert år vælges for et år et af forældrekredsen fastsat antal suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne valgt af og blandt forældrekredsen, dog mindst én suppleant.

**Stk. 3.** De under stk. 1 litra a og litra b udpegede bestyrelsesmedlemmer samt det ene under litra d. valgte medlem afdvår i ulige årstal pr. den 1.januar, medens det andet under litra d. valgte medlem og det under litra c udpegede medlem afdvår i lige årstal ligeledes pr. den 1.januar. Hvert år vælges for et år et af forældrekredsen fastsat antal suppleanter for de under litra d nævnte medlemmer. Suppleanterne optages automatisk i bestyrelsen, hvis en eller begge medlemmer nævnt under litra d træder ud af bestyrelsen.

**Stk. 4.** Meddelelse om, hvem der er udpeget som bestyrelsesmedlemmer i henhold til § stk. 1. litra a, b og c, afdvives skriftligt senest den 1.januar i det år, hvor udpegningen har fundet sted.

**Stk. 5.** Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

**Stk. 6.** Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

**Stk. 7.** Skolens medarbejdere kan ikke være medlem af bestyrelsen.

**Stk. 8.** Skolens medarbejdere kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

**Stk. 9.** Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af § 5 i lov om friskoler og private grundskoler eller af vedtægterne.

**Stk. 10.** Udtræder et bestyrelsesmedlem i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.

**Stk. 11.** Bestyrelsesmedlemmerne skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske, og kan i øvrigt fortsætte i bestyrelsen, selvom de ikke har børn på skolen, indtil bestyrelsesmedlemmets valgperiode udløber.

**Stk. 12.** Forældrekredsen kan på et forældrekredsmøde afsætte et eller begge bestyrelsesmedlemmer valgt af skolens forældrekreds, jf. § 5, stk. 1, litra d, i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed. Bestyrelsesmedlemmer udpeget af Den Katolske Biskop af København, Redemptoristernes Ordenssamfund og menighedsrådet ved Sct. Albani Kirke kan ikke afsættes i funktionsperioden.

**Stk. 13.** Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

**Stk. 14.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne ved personligt fremmøde er til stede.

**Stk. 15.** Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

**Stk. 16.** Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende, herunder beslutning fra Den Katolske Biskop i København.

**Stk. 17.** Bestyrelsen kan beslutte, at skolens ledelse, dvs. skolens leder og souschef/viceinspektør, samt en repræsentant for de ansatte kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i skolens ledelse eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

**Stk. 18.** Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

**Stk. 19.** Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

**Stk. 20.** Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokollen. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

**Stk. 21.** Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og skolens øvrige personale. Kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale kan bestyrelsen delegeres til skolens leder, idet skolelederen dog, uden at delegation er nødvendig, til enhver tid på egen hånd kan ansætte og afskedige vikarer og anden midlertidig medhjælp til kortvarig tjeneste.

**Stk. 22.** Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Til beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt om andre væsentlige købs- og lejekontrakter kræves det, at mindst 3 medlemmer stemmer herfor.

## **V. SKOLENS LEDER OG ØVRIGE PERSONALE**

### **§ 6.**

Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

**Stk. 2.** Skolens leder har ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

**Stk. 3.** Skolens leder og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

## **VI . ÅRSRAPPORT OG FORÆLDREKREDSENS OG DE ANSATTES INDBLIK I BUDGETTER, ÅRSRAPPORTER OG REVISIONSPROTOKOL**

### **§ 7.**

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som i overensstemmelse med gældende regler underkastes betryggende revision af en revisor valgt af bestyrelsen.

## § 8.

Medlemmer af forældrekredsen og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, samt i revisionsprotokollen. Der er dog ikke ret til indblik i oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til også at omfatte andre personer.

## VII. SKOLENS FORÆLDREKREDS OG FORÆLDRENES RETTIGHEDER

### § 9

Forældrekredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over skolens elever.

**Stk. 2.** Forældrenes rettigheder efter vedtægten og loven tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

**Stk. 3.** Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekredsen. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret - skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen, hvorved bemærkes, at forældremyndighedsindehavere altid har ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er optaget på listen.

### § 10

Ordinært forældrekredsmøde afholdes hvert år på skolen eller et andet sted i hjemstedskommunen inden udgangen af april måned.

**Stk. 2.** Forældrekredsmødet indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

**Stk. 3.** Indkaldelsen til ordinært forældrekredsmøde skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger det reviderede og godkendte årsrapport til orientering.
4. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
6. Fastsættelse af det højeste antal suppleanter og valg af suppleanter.

7. Behandling af indkomne forslag.
8. Eventuelt.

**Stk. 4.** Forslag, som ønskes behandlet på det ordinære forældrekredsmøde, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest ved indkaldelsen af forældrekredsmødet.

**Stk. 5.** Hvert medlem har én stemme.

**Stk. 6.** Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.

**Stk. 7.** Forældrekredsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Forældrekredsmødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed.

**Stk. 8.** Forældrekredsen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældrekredsen kan deltage i forældrekredsmøder og i givet fald hvilke personer.

**Stk. 9.** Der skal føres protokol over det på forældrekredsmøder vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

**Stk. 10.** Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældrekredsen ønsker det.

**Stk. 11.** Ekstraordinært forældrekredsmøde afholdes, når skolens bestyrelse beslutter det. Ekstraordinært forældrekredsmøde skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 2 medlemmer af bestyrelsen eller 1/3 af forældrekredsens medlemmer skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinært forældrekredsmøde.

## **VII. TEGNINGSRET**

### **§ 11**

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

**Stk. 2.** Ved køb salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme tegnes skolen dog af mindst 3 medlemmer af bestyrelsen i forening.

**Stk. 3.** Tegningsretten kan ikke delegeres.

## **VIII. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT**

## § 12

Bestyrelsen alene træffer beslutning om vedtægtsændringer. Ændring af vedtægternes § 10 kræver dog godkendelse af forældrekredsen, hvilken godkendelse skal vedtages på to på hinanden følgende forældrekredsmøder med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.

**Stk. 2.** Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de 1) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og 3) angiver bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser med let læselig skrift f.eks. maskinskrift og 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen, og for så vidt angår ændringer til § 10, hvornår forældrekredsen har godkendt disse.

## IX. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN M.V.

### § 13

Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af bestyrelsen alene.

**Stk. 2.** Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter bestemmelsen i § 1, stk. 9, skal den nedlægges.

**Stk. 3.** Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

**Stk. 4.** Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

**Stk. 5.** Det påhviler bestyrelsen at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

**Stk. 6.** Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.



**Stk. 7.** Eventuelle overskydende midler skal med Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til brug for skoleformål til en eller flere katolske skoler, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.


**Stk. 8.** Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelsen vedtægten.

Som vedtaget på generalforsamling den 14. november 2013


Vedstået af bestyrelsen for skolen den 17. december 2013


Vedstået af bestyrelsen for skolen


Den 17. december 2013

  
BIRGITTE BOESEN, formand  
NÆSSET 3A, 8700 HORSENS

  
LUCIA THUYEN, næstformand  
NGOC THACH VAN  
MOSEVANGEN 123, 5330 MUNKEBO

  
KRISTINE METTE VEBEL HANSEN  
NYBORGVEJ 197, 4. TV, 5220 ODENSE SØ

  
DIA HENRIETTE BIRGER SØRENSEN  
MIDDELFARTVEJ 98, ST., 5200 ODENSE V

  
JAN ERIK SCHOUSBOE  
JETTES ALLE 14, 5250 ODENSE SV