

# Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave

## Opskrivningsblanket

I forbindelse med opskrivning på Sct. Albani Skole bedes I udfylde følgende blanket med henblik på at få skabt et godt fundament for det fremadrettede samarbejde, således at skolen på bedst mulig vis kan støtte barnets udvikling, læring og trivsel.

Opstart ønskes i børnehaven den: \_\_\_\_\_

Opstart i Skolen: Klasse: \_\_\_\_\_ År \_\_\_\_\_

Barnets fulde navn: \_\_\_\_\_

Barnets cpr.nr. \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

### Oplysninger Forælder 1:

Navn: \_\_\_\_\_ Cpr.nr. \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

Tlf. arbejdsplads: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Tlf. anden kontaktperson: \_\_\_\_\_

Forældremyndighed: Ja  Nej

### Oplysninger Forælder 2:

Navn: \_\_\_\_\_ Cpr.nr. \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

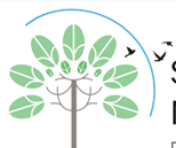
Mail \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

Tlf. arbejdsplads: \_\_\_\_\_

Tlf. anden kontaktperson: \_\_\_\_\_

Forældremyndighed: Ja  Nej



Sct. Albani Skole og  
Musikalsk Børnehave  
DANNELSE & LÆRING I CENTRUM

# Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave

Eventuelle søskende på Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave:

---

Nuværende skole/børnehave: \_\_\_\_\_

---

## Betingelser for opskrivning:

Opskrivning kan kun foregå med angivelse af fulde cpr-numre på barn og forældre med forældremyndighed.

Det er opskrevnes eget ansvar, at opskrivningsblanketten udfyldes med korrekt klasseangivelse og skoleår.

Der er intet opskrivningsgebyr.

Opskrivningen gælder, indtil I bliver tilbudt en plads. Det er dog en forudsætning, at den opskrevne selv sørger for, at e-mailadresser og telefonnumre er ajourført, så skolen kan få kontakt til jer vedr. en evt. plads. Kan vi ikke komme i kontakt med jer, vil vi tilbyde pladsen til en anden fra ventelisten.

Får I tilbudt en plads, men takker nej, bliver barnet gjort passiv på ventelisten – ancienniteten beholdes. At stå passiv på listen betyder, at det er hjemmet, der har ansvaret for at kontakte skolen, når der igen ønskes en plads på skolen.

Opskrivningsblanketten, med de tilhørende data, opbevares så længe barnet har mulighed for at blive optaget i børnehaven eller som elev på skolen, eller er optaget i børnehaven/ som elev på skolen. Herefter makuleres denne.

Blankettens informationer opbevares i aflåst skab og registreres i Tabulex' system



# Sct. Albani Skole og Musikalsk Børnehave

- Ved underskrift af denne blanket gives der tilladelse til, at skolen indhenter relevante oplysninger om eleven/barnet fra evt. nuværende og tidligere skole og børnehave, samt tilladelse til, at der indhentes oplysninger om eleven fra offentlige institutioner, herunder PPR og lign. systemer, som kan være relevante i forbindelse med elevens optagelse. Disse oplysninger indhentes først ved mulighed for optagelse på skolen og slettes umiddelbart efter vurdering.

Ønsker man ikke at give samtykke til dette, kan det have betydning for om barnet kan optages.

---

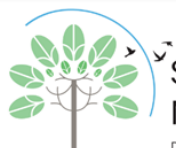
- Skolen indsamler en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) om forældre. Via forældrenes cpr.nr. indhenter skolen folkeregister-adresser, som bruges til at opnå søskendefordele på ventelisten og senere beregning af søskendemoderation. Hvis det fulde cpr.nr. på forældrene ikke er oplyst, vil det ikke være muligt at opnå ovennævnte fordele.

Jeg giver med min underskrift samtykke til, at skolen må anvende mit cpr.nr. til disse formål:

Forælder 1 \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Forælder 2 \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Skolen gør opmærksom på, at ovennævnte samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.



Sct. Albani Skole og  
Musikalsk Børnehave  
DANNELSE & LÆRING I CENTRUM