

Sct. Albani Skole

Opskrivningsblanket

I forbindelse med indmeldelse på Sct. Albani Skole bedes I udfylde følgende blanket med henblik på at få skabt et godt fundament for det fremadrettede samarbejde, således at skolen på bedst mulig vis kan støtte barnets udvikling, læring og trivsel.

Klasse: _____ År _____ Cpr.nr. _____

Elevens fulde navn: _____

Adresse: _____

Oplysninger Forælder 1:

Navn: _____ Cpr.nr. _____

Adresse: _____

Mail: _____

Mobil: _____

Tlf. arbejdsplads: _____

Tlf. anden kontaktperson: _____

Forældremyndighed: Ja Nej

Oplysninger Forælder 2:

Navn: _____ Cpr.nr. _____

Adresse: _____

Mail _____

Mobil: _____

Tlf. arbejdsplads: _____

Tlf. anden kontaktperson: _____

Forældremyndighed: Ja Nej

Eventuelle søskende på Sct. Albani Skole: _____



Sct. Albani Skole
DANNELSE & LÆRING I CENTRUM

Sct. Albani Skole

Betingelser for opskrivning

Opskrivning kan kun foregå med angivelse af fulde cpr-numre på barn og forældre med forældremyndighed.

Det er opskrevnes eget ansvar, at opskrivningsblanketten udfyldes med korrekt klasseangivelse og skoleår.

Der er intet opskrivningsgebyr.

Opskrivningen gælder, indtil I bliver tilbudt en plads. Det er dog en forudsætning, at den opskrevne selv sørger for, at e-mailadresser og telefonnumre er ajourført, så skolen kan få kontakt til jer vedr. en evt. plads. Kan vi ikke komme i kontakt med jer, vil vi tilbyde pladsen til en anden fra ventelisten.

Får I tilbudt en plads, men takker nej, bliver barnet gjort passiv på ventelisten – ancienniteten beholdes. At stå passiv på listen betyder, at det er hjemmet, der har ansvaret for at kontakte skolen, når der igen ønskes en plads på skolen.

Opskrivningsblanketten, med de tilhørende data, opbevares så længe barnet har mulighed for at blive elev på skolen, eller er optaget som elev på skolen. Herefter makuleres denne.

Blankettens informationer opbevares i aflåst skab og registreres i Tabulex' system

Ved underskrift af denne blanket gives der tilladelse til, at skolen indhenter relevante oplysninger om eleven fra evt. nuværende og tidligere skole, samt tilladelse til, at der indhentes oplysninger om eleven fra offentlige institutioner, herunder PPR og lign. systemer, som kan være relevante i forbindelse med elevens optagelse. Disse oplysninger indhentes først ved mulighed for optagelse på skolen og slettes umiddelbart efter vurdering.

Ønsker man ikke at give samtykke til dette, kan det have betydning for om barnet kan optages.



Sct. Albani Skole
DANNELSE & LÆRING I CENTRUM

Sct. Albani Skole. Rømersvej 61, 5200 Odense V. Telefon 66140675,
CVR. 58601519 - Mail: kontor@sctalbaniskole.dk

Sct. Albani Skole

- Skolen indsamler en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) om forældre. Via forældrenes cpr.nr. indhenter skolen folkeregister-adresser, som bruges til at opnå søskendefordele på ventelisten og senere beregning af søskendemoderation. Hvis det fulde cpr.nr. på forældrene ikke er oplyst, vil det ikke være muligt at opnå ovennævnte fordele.

Jeg giver med min underskrift samtykke til, at skolen må anvende mit cpr.nr. til disse formål:

Forælder 1 _____

Forælder 2 _____

Skolen gør opmærksom på, at ovennævnte samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.



Sct. Albani Skole

DANNELSE & LÆRING I CENTRUM

Sct. Albani Skole. Rømersvej 61, 5200 Odense V. Telefon 66140675,
CVR. 58601519 - Mail: kontor@sctalbaniskole.dk